

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника Отдела
культуры, молодежной политики и
спорта администрации
муниципального района имени Лазо
от 11.12.2012 № 217

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ДОМ КУЛЬТУРЫ «ЮБИЛЕЙНЫЙ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО»**

р.п. Переяславка
2012 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры «Юбилейный» муниципального района имени Лазо» (далее - бюджетное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами РФ, муниципальными правовыми актами муниципального района имени Лазо.

1.2. Официальное наименование бюджетного учреждения:

полное – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры «Юбилейный» муниципального района имени Лазо»;

сокращенное – МБУК «Дом культуры «Юбилейный».

1.3. Учредительным документом бюджетного учреждения является настоящий устав.

1.4. Учредителем бюджетного учреждения является муниципальный район имени Лазо.

1.5. Функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения от имени муниципального района имени Лазо осуществляет Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального района имени Лазо (далее – Учредитель).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества бюджетного учреждения в установленном порядке осуществляет администрация муниципального района имени Лазо (далее - Администрация).

1.7. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальный район имени Лазо.

1.8. Бюджетное учреждение является юридическим лицом. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учёта операций по исполнению доходов и расходов районного бюджета; средств, полученных от приносящей доход деятельности; печать со своим наименованием; штампы; бланки и другие реквизиты.

Бюджетное учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного бюджетным учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района имени Лазо.

Муниципальный район имени Лазо не несёт ответственность по обязательствам бюджетного учреждения.

1.10. Устав, а также изменения, вносимые в устав бюджетного

учреждения, утверждаются Учредителем.

1.11. Место нахождения бюджетного учреждения: 682910, Хабаровский край, район имени Лазо, р.п. Переяславка, ул. Октябрьская, д. 52.

1.12. Почтовый адрес: 682910 Хабаровский край, муниципальный район имени Лазо, р.п. Переяславка, ул. Октябрьская, д. 52.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами муниципального района имени Лазо и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности бюджетного учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в целях:

1) реализации государственной и муниципальной политики в области культуры;

2) создания условий для формирования и удовлетворения культурных и духовных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры;

3) вовлечение в культурно-досуговую и просветительскую деятельность максимально возможного числа жителей городского поселения, как на бесплатной, так и на платной основе в сфере досуга и информационного обслуживания;

2.4. Основными задачами бюджетного учреждения являются:

1) удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2) создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

3) предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

4) поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

5) развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.5. Для достижения указанных в пункте 2.3 настоящего устава целей и решения, указанных в п. 2.4 задач, бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) самостоятельно разрабатывает планы деятельности учреждения и коллективов любительского художественного творчества;

2) организует работу любительских объединений, групп, клубов по интересам, клубных формирований самодеятельного народного творчества;

3) проводит различные по форме и тематике культурно-массовые мероприятия - праздники, представления, массовые гуляния, смотры, фестивали, конкурсы, выставки, вечера, игровые развлекательные программы и другие по форме показа результаты творческой деятельности клубных формирований;

4) проводит спектакли, концерты и другие культурно-зрелищные и выставочные мероприятия, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

5) участвует в реализации государственных, муниципальных, а также собственных программ по поддержке и развитию культуры;

6) оказывает консультативную, методическую и организационно-творческую помощь в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

7) изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой работы бюджетного учреждения и других культурно-досуговых учреждений района;

8) повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников бюджетного учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

9) осуществление информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

10) организация кинообслуживания населения;

11) предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

12) осуществляет иную, не запрещённую законодательством РФ, деятельность.

2.6. Бюджетное учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.7. К предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности бюджетного учреждения относятся:

1) организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий на платной основе, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2) выступление творческих коллективов и отдельных исполнителей на семейных и гражданских праздниках и торжествах;

3) занятия в платных творческих коллективах, студиях, на курсах;

4) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

5) предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

6) организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

7) предоставление помещений в аренду;

8) иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания бюджетного учреждения.

2.8. Бюджетное учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться бюджетным учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.9. Бюджетное учреждение осуществляет прописанную в муниципальном задании деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.11. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Бюджетное учреждение по согласованию с Учредителем определяет:

1) структуру и штаты учреждения, формы и размеры оплаты труда работников в пределах средств выделяемых бюджетному учреждению на эти цели из бюджета района, а также за счёт средств выделяемых из других источников в соответствии с действующим законодательством РФ;

- 2) перечень предоставляемых услуг;
- 3) содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами бюджетного учреждения;
- 4) порядок и условия реализации собственной интеллектуальной продукции.

3.2. Работа бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с планами, утвержденными руководителем бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем.

3.3. Для выполнения уставных задач бюджетное учреждение вправе на договорной основе привлекать юридических и физических лиц.

3.4. Бюджетное учреждение ежегодно представляет отчет о своей деятельности Учредителю.

3.5. Бюджетное учреждение имеет право осуществлять функции муниципального заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.

3.6. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, бюджетное учреждение по согласованию с Учредителем вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении бюджетного учреждения:

1) утверждает устав бюджетного учреждения, а так же вносимые в него изменения;

2) готовит проект постановления главы муниципального района имени Лазо о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации бюджетного учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией бюджетного учреждения, предусмотренные указанным постановлением и положениями законодательства Российской Федерации, Хабаровского края и муниципальными правовыми актами муниципального района имени Лазо;

3) назначает на должность и освобождает от должности руководителя бюджетного учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном администрацией муниципального района имени Лазо;

4) согласовывает приём на заместителей руководителя бюджетного учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;

5) формирует и утверждает муниципальное задание для бюджетного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его уставом к основной деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6) устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы),

относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания;

7) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;

8) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;

9) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

10) определяет перечень особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения, а также вносит в него изменения;

11) принимает решение об отнесении имущества бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении бюджетному учреждению средств на его приобретение;

12) утверждает перечень недвижимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением, в целях расчета субсидии;

13) согласовывает создание филиалов и открытие представительств;

14) вносит в Администрацию решения о закреплении за бюджетным учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности администрации муниципального района имени Лазо, а также об отнесении имущества бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

15) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в установленном действующим законодательством РФ порядке;

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. Администрация в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в соответствии с установленной компетенцией на основании предложения Учредителя:

1) принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Администрации, на праве оперативного управления за бюджетным учреждением;

2) принимает решение об изъятии у бюджетного учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности администрации муниципального района имени Лазо;

3) принимает решение об отнесении имущества бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества.

5.2. Администрация в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Учредителем даёт бюджетному учреждению согласие:

1) на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

2) на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3) на внесение имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иную передачу этого имущества в качестве их учредителя или участника;

4) на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

5.3. Администрация, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляет в отношении бюджетного учреждения следующие полномочия:

1) принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности администрации муниципального района имени Лазо, на праве оперативного управления за бюджетным учреждением, независимо от его стоимости, в отношении которого собственником ранее не было принято в установленном порядке данного решения;

2) вносит Учредителю предложение о прекращении трудовых отношений с руководителем бюджетного учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении бюджетного учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества бюджетного учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом бюджетного учреждения; неисполнения поручений Администрации, данных в пределах компетенции Администрации.

5.4. Администрация совместно с Учредителем, если иное не установлено законодательством, осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Бюджетное учреждение возглавляет руководитель (директор), который назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя по согласованию с главой муниципального района имени Лазо и заместителем главы администрации по социальным вопросам администрации муниципального района имени Лазо. Учредитель заключает с руководителем срочный трудовой договор на срок не более пяти лет.

6.2. Заместители руководителя, главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности директором бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем.

6.3. К компетенции руководителя бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации или уставом к компетенции Учредителя.

6.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью бюджетного учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края и муниципального района имени Лазо, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчётен в своей деятельности Учредителю и Администрации в соответствии с установленной компетенцией.

6.5. Руководитель бюджетного учреждения:

1) действует без доверенности от имени бюджетного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в судах;

2) распоряжается имуществом бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

3) определяет структуру бюджетного учреждения;

4) по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о творческих коллективах бюджетного учреждения;

5) в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников бюджетного учреждения, утверждает должностные инструкции, требует исполнения трудовых обязанностей, соблюдения правил внутреннего распорядка, поощряет работников, привлекает работников к дисциплинарной ответственности, обеспечивает безопасные условия труда работников, организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации работников;

6) издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников бюджетного учреждения;

7) решает вопросы оплаты труда работников бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

9) организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-

хозяйственной деятельности;

10) обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством РФ;

11) определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

12) в установленном законодательством Российской Федерации порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью бюджетного учреждения;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Руководитель несёт персональную ответственность за:

1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

2) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества бюджетного учреждения;

3) непредставление и (или) представление Учредителю недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью муниципального района имени Лазо и находящемся в оперативном управлении бюджетного учреждения;

4) превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, установленного Учредителем.

6.7. Руководитель за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей может быть привлечен Учредителем к дисциплинарной ответственности в установленном Трудовым кодексом РФ порядке.

6.8. Руководитель несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый бюджетному учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества бюджетного учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения бюджетным учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.9. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, руководитель возмещает бюджетному учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество бюджетного учреждения является собственностью муниципального района имени Лазо и закрепляется за ним на праве оперативного управления Администрацией в соответствии с установленной компетенцией.

Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

Списание имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального района.

7.2. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления бюджетным учреждением деятельности и использования закреплённого за ним имущества.

7.3. Источниками формирования имущества бюджетного учреждения являются:

- 1) имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- 3) доходы бюджетного учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- 4) иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

7.4. Источниками формирования финансовых ресурсов бюджетного учреждения являются:

- 1) субсидии из районного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- 2) субсидии из районного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального района;
- 3) бюджетные инвестиции из районного бюджета в случаях и порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального района;
- 4) средства районного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.
- 5) доходы бюджетного учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения за плату;
- 6) доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- 7) иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

7.5. Отражение операций при ведении бюджетного учёта бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учёта по видам деятельности.

7.6. Бюджетное учреждение использует имущество, закреплённое за ним либо приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности,

предусмотренных настоящим уставом.

7.7. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Бюджетное учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. Бюджетное учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым им за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Учредителя.

7.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.11. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.12. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.13. Совершение бюджетным учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Учредителя, в порядке, предусмотренном статьёй 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.14. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за бюджетным учреждением или приобретённых бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных

ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация, ликвидация, и изменение типа бюджетного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами муниципального района имени Лазо.

8.2. Требования кредиторов ликвидируемого бюджетного учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

8.3. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района имени Лазо.

8.4. Реорганизация или ликвидация бюджетного учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности бюджетного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив муниципального района имени Лазо. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Межрайонная ИФНС России № 3 по
Хабаровскому краю

ОГРН 1132720000016

ГРН _____

Заместитель начальника

[Handwritten signature]
М.П.

Г.К. Никульшина



*Принято и учтено
в соответствии с
инструкцией
начальника
отдела*

З.В. Иванова

Информационный документ
физического лица
№ 1132420000016
Этот документ представлен
в ЕФРЮЛ
и от 04.11.2019
№ 2192424490638
С России по
знодорожному району
Ярослвск
И. И. И. И. И.
И. И. И. И. И.
И. И. И. И. И.
И. И. И. И. И.

УТВЕРЖЕНЫ
приказом начальника Отдела
культуры, молодежной
политики и спорта
администрации муниципального
района имени Лазо
от 29.10.2019 № 133

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Дом культуры «Юбилейный» муниципального района имени Лазо»

р.п. Переяславка
2019 г.

1.1. Раздел 1 «Общие положения» дополнить пунктами 1.13 - 1.15 следующего содержания:

«1.13. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или их часть их.

1.14. Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Учреждением положений и наделяются в установленном порядке имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

1.15. Филиалы Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов несёт Учреждение.

1.2. Пункт 2.3. Раздела 2 «Цели, предмет и виды деятельности бюджетного Учреждения» изложить в следующей редакции:

«2.3. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в целях:

1) реализации государственной и муниципальной политики в области культуры;

2) создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района имени Лазо, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

3) создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района имени Лазо.

1.3. В пункт 2.4. Раздела 2 «Цели, предмет и виды деятельности бюджетного Учреждения» внести следующие изменения:

1.3.1. В подпункте 2 слова «муниципального образования» заменить на слова «муниципального района имени Лазо».

1.3.2. Дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) вовлечение в культурно-досуговую и просветительскую деятельность максимально возможного числа жителей муниципального района имени Лазо, как на бесплатной, так и на платной основе в сфере досуга и информационного обслуживания.

1.4. Исключить подпункт 10 пункта 2.5. Раздела 2 «Цели, предмет и виды деятельности бюджетного Учреждения».

probaro & ucema

servicio asistencial
SERVICIO NACIONAL
DE SEGURIDAD SOCIAL
MEXICO
JONAS BOMOTEROS
1907561, 000
MEXICO

supervisor de obra
Dr. "Rodríguez"

Jonas Bomoteros

Пронумеровано,
прошито и скреплено
печатью на 3

(*т. пер*)

листах

Заместитель
начальника Инспекции



А. Н. Кудринский

УТВЕРЖЕНЫ
приказом начальника Отдела
культуры, молодежной
политики и спорта
администрации муниципального
района имени Лазо
от 01.06.2020г. № 76

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Дом культуры «Юбилейный» муниципального района имени Лазо»

р.п. Переяславка
2020

1. Внести в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Юбилейный» муниципального района имени Лазо», утвержденный приказом начальника Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального района имени Лазо от 11.12.2012 № 217 с изменениями от 29.10.2019 № 133, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.5. Раздела 2 «Цели, предмет и виды деятельности бюджетного Учреждения» дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (с дневным пребыванием).».

Директор Томова И.И.

«Восток»
«Восток»
«Восток»



Директор Томова И.И.,
протокол и скреплен-
но печатью на
д. (д.б.х.) шмак